



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

039160443 6400 Димитровград, ул. „Девети май“ № 1, raina_kniginia@abv.bg

Утвърдил:

Надежда Андреевска

Заповед №05/15.09.2022

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „Райна Княгиня“, гр. Димитровград

за учебната 2022/2023 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

1. Анализ на обхвата на децата:

- анализ на пълняемостта на групите: при капацитет от 208 деца за 10 групи целодневно обучение, има недостиг от 34 деца. За Новата учебна година 22-23 са сформирани две Първи групи, от които една е разновъзрастова с по 20 деца.

Принципи на организиране на групите- заемане на мястото от деца на определена възраст със съгласието на родителите до запълване на капацитета. При запълване на капацитета и при възможност, на родителите се предлага място в друга възрастова група, която по тяхна преценка отговаря на желанието им.

- анализ на организацията на задължителното предучилищно образование, 3 години преди постъпването на децата в първи клас- целодневна, няма желаещи за полудневна, почасова организация.

- анализ на постъпването на 2-годишни деца в първа възрастова група, по желание на родителите - приеми деца под 3 год.възраст в ДГ в Димитровград- 7 деца, от които две са от ДЯ.

- силни страни – Детската градина и ясла се ползва с добро име сред обществеността на града, родителите се завръщат с втори и трети деца и търсят в ДГ грижата, която познават и желаят за децата си, защото и те са посещавали детската градина и носят положителни спомени.

- затруднения – в условията на работа в карантината, персоналът е изтоварен физически и психически. Родителите не се допускат в сградата и не са преки участници във взаимодействието, така, както са свикнали. Притесняват се и не записват деца в детската ясла, докато имат възможност за отглеждане в домашни условия.

- влияния на външната и вътрешната среда – в условията на Covid-19 и наложени ограничения за извършване на допълнителни педагогически услуги, налагането на дистанция, липсата на гостуващи театри и общи тържества и празници превръща детската градина в дидактическо, лишено от допълнителни емоции място.

- *трайни тенденции, които оказват влияние върху цялостната организация на дейността на детската градина, са емиграцията и ниската раждаемост. Заминалите семейства с малки деца, търсейки реализация в развити страни, търсейки най-добрата среда за развитие и образование на децата си.*

2. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:

- *организацията на учебното и неучебното време: Присъствено уч.2021/2022 приключи на 31.05.2022г .Организацията на учебния ден е целодневна, родителите не са избрали други форми.*

- *разпределението на основните и допълнителни форми*

Образователно направление	Първа група	Разновъзрастова А	Втора група-а Втора-б	Трета	Четвърта	Разновъзрастова Б
Български език и литература	1	3	2	2	3	3
Математика	1	3	2	2	3	3
Околен свят	1	2	1	2	2	2
Изобразително изкуство	2	2	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	2	1	2	2	2
Физическа култура	3	3	3	3	3	3
ОБЩО:	11	17	13	15	17	17

ДФПВ до 30 ч.седмично за всяка възрастова група.

- *Формите на взаимодействие се осъществяват в режим изнесен максимално на открито.*
- *условията за хранене – Децата в ДГ и ДЯ се хранят по единно меню, изгответо от технолог за всички детски заведения в Димитровград. Менюто е одобрено от РЗИ и отговаря на съвременните стандарти за здравословно хранене на децата.*
- *анализ на седмичното разпределение по възрастови групи и неговото изпълнение: балансираното редуване на формите в организацията на учебния ден, отчитането на правилна заетост позволява на учителите да интегрират образователното съдържание по различните направления.*
- *анализ на подбора на инструментариум и дейностите за проследяване на постиженията на децата: изпълнение на ДОС за предучилищно образование на изходното ниво при диагностиката.*
- *Осигурена е среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантира цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Съобразно препоръките на МЗ децата се организират в повече малобройни групи вътре в групата, за да се гарантира дистанция за опазване здравето им.*

- силни страни; затруднения, тенденции В организацията и резултатите от педагогическото взаимодействие в детската градина отчитаме като сила страна опита и професионализма на учителите, тяхното умение за адаптация на образователното съдържание съобразно възрастта на децата и техния опит, умение да се работи индивидуално и да разпределят индивидуални задачи.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

- училищната готовност на децата се определи след проведена диагностика в съответните възрастови групи според ДОС
- Въпреки намаленото учебно време, децата от подготовките групи успяха да достигнат критериите за училищна готовност. Не се е проведе дистанционно обучение, но през прекъсването на учебните занятия, поради двукратно прекъсване на активната ВОР, учителите не прекъснаха връзката с децата. Привлякоха ги за участие в конкурси, за което децата получиха достойно класиране. Учителите периодично, напълно безвъзмездно, поддържаха интереса на децата към дейностите в детската градина, което позволи в последствие да се реализира и подготовката им за училище.

4. Анализ на кадровия потенциал на детската градина:

- кадрова осигуреност на детската градина – няма нередовни учители.
- квалификационен статус на педагогическия състав - всички учители са с ПКС, с изключение на един.
- възрастов баланс на персонала – 70% са на възраст над 50г
- ефективност на разпределението на непедагогическия персонал – оптимално е разпределението, но недостига е в условията на карантина при спазването на изискването една група да бъде обслужвана от един и същи персонал.
- съотношение педагогически-непедагогически персонал – 1/3 педагогически към 2/3 непедагогически.
- анализ на организацията на квалификационната дейност на детската градина и резултатите от нея – незадоволително е нивото на вътрешната квалификация. Нивото в момента е самообразование. Колегията желает присъствено провеждане на квалификацията им.

5. Анализ на материалио-дидактичната и техническа база на детската градина:

- анализ на организацията на предметно пространствената среда - в съвременните условия на карантина е необходимо организацията на предметната среда да е предпоставка за организиране на дейностите в по-малки групи, което налага оптимално използване на наличните помещения за образователни цели;
- осигуреност на детската градина с играчки, познавателни книжки и учебни помагала и пособия – всички групи
- условия за осигуреност на двигателната активност на децата – на двора и във физкултурния салон по график, участие на децата в допълнителни дейности

7. Участие на детската градина в национални и европейски програми и проекти:

- ✓ Квалификация на педагогически специалисти“

- ✓ „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
- ✓ ПМС №129
- ✓ ИКТ
- ✓ „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
- ✓ Националната образователна програма „Нестле за по-здрави деца“
- ✓ „За чиста околнна среда“ на ПУДООС

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през Новата учебна година

II.1. Цели и задачи:

Основна цел: Превръщане на ДГ „Райна Княгиня“ в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Подцели:

- равен достъп до предучилищно образование за всяко дете;
- подкрепа на личностното развитие;
- развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина.
- управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала;

Основни задачи:

- непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;
- създаване на благоприятна среда;
- педагогическо взаимодействие, ориентирано към детето;

II.2. Приоритети на детската градина за учебната година:

- повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното образование;
- укрепване здравето на детето;
- утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата</i>				

Приемане на механизъм за адаптиране на детето при първоначалното му постъпване в ДГ в условията на противоепидемични мерки	Директор, учители, медицински сестри	31.05.	Запознаване на родителите от бъдещите Първи групи с условията, дейностите , учителите и персонала на ДГ и начин на комуникация- предложения на родителите	Списъци за две групи
Разговори с родители	Директор, учители	31.05	Привличане и задържане на децата	списъци
Провеждане на поздравителни адреси към децата от ДЯ, подаряване на картички, рисунки, съвместни дейности, доколкото позволяват противоепидемичните мерки	учители на I група	05.01.	Привличане и попълване на втора група	

Организация на педагогическото взаимодействие

Педагогически ситуации	учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит и увереност	дневници, анализ на продуктивните дейности
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природа-	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	

та, сюжетни игри, творчески игри, драматизации и др.				
Хранене и отдих	учители, помощник възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.	протоколи

Подготовка на децата за училище

Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения, необходими на първокласника	дневник
Социализация	учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и сигурност	Протоколи

III. 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Организиране на обхождане на адреси на деца в района на ДГ, необхванати в ЗПП	Директор учители	02.2023	Привличане на деца в ДГ	протоколи
Изготвяне на Списък-	Директор	20.09	Създаване на добра	Издаване на

образец № 2			организация и ефективност на работа	удостоверение
Актуализиране на правилници и планове	Директор,	30.09	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС, протоколи
Изготвяне на тематични разпределения	учители	15.09	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	директор	15.09	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

III. 3. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
Тържествено откриване на учебната година	Директор и учители	15.09. 2022 г.	Удовлетворение на децата, съпреживяване	Наблюдение
„Есенна магия“	Магическо шоу	05.10.2021	Удовлетворение на децата, съпреживяване, участие в СПИ	
Никулден	Директор и учители	06. 12. 2022 г.	Опазване на българските обичаи и традиции	Наблюдение
Коледа	Директор и учители	17,18,21. 12. 2022 г.	Създаване на правилно отношение към Коледните традиции и ценности	Наблюдение
167 години от	Директор и	18.01.	Рожден ден на детската-	Наблюдение

рождението на Райна Попгеоргиева-Райна Княгиня	учители на ПГ	2023 г.	та градина	
Баба Марта	Директор и учители , читалища	01.03. 2023 г.	Опазване на българ- ките обичаи и тради- ции	Наблюдение
Пролетни празници	Директор и учители	04. – 05. 2023г.	Опазване на българ- ките обичаи и тради- ции	Наблюдение
Осми март – ден на жената	учители	08.03. 2023 г.	Преоткриване на май- чината обич и грижа	Наблюдение
Сбогом, детска гради- на!	Директор и учители на четвърти група	31.05. 2023 г.	Удовлетворение на де- ца и родители	Наблюдение

III. 4. Взаимодействие със социалната среда:

1. Дейност	2. Изпълнява	3. Срок за изпълнение	4. Очаквани резултати	5. Начин на отчитане
1. Празник „Здраво дете“	2. Вс.групи	3. След изтичане на карантината	4. Повишаване на знанията и уменията за укрепване на детското здраве	5. Наблюдение, протоколи

Тези точки се отбележани в План за работа с родителите, който се изработва във всяка група.

III. 5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на provеждане	Начин на участие на детската гра- дина	Участници, представляващи детската гради- на	Очаквани резул- тати	Начин на отчитане

Открита педагогическа ситуация на ниво Община	Представяне на педагогическа ситуация	Четвърта група	Представяне на добра практика	Методическа разработка, списък на участниците
Открита практика на ниво Община	Наблюдения на открыти практики в други детски градини	Трета и четвърта група	Обмяна на добри практики	Списък на участниците

IV. Дейности за изпълнение на национални, регионални, общински програми и стратегии

IV.1. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността

1. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.

Срок: 22-26.10.2022; Отговорник: I и II групи

2. Организиране на карнавал на приказните герои.

Срок: 02.04.23; Отговорник: III група

3. Организиране и провеждане на Национална седмица на книгата.

Срок: 24-31.05.2023; Отговорник: IV-а група

4. Информиране на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.

Срок: постоянен; Отговорник: IV гр.

5. Обогатяване на библиотеката в методическия кабинет в детската градина и библиотеките по групи.

Срок: постоянен; Отговорник: всички групи

6. Оценяване на ефективността от предучилищната подготовка от IV гр.

Срок: м. май 25.05.2023 г.; Отговорник: IV гр.

7. Обучения на учители на тема „Образователно ограмотяване на деца в прехода от предучилищно към училищно образование“.

Срок: постоянен; Отговорник: директор

Годишният план на ДГ „Райна Княгиня“, Димитровград е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 2022 г. и утвърден със заповед на директора № / Г.

При възникната необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.